

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dina Maribel Estrada Roca</u>	CUI:	<u>1713821020101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-485-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1027-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>64319555</u>
Número de Factura:	<u>2717336641</u>	Serie:	<u>65F82FB6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 19,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>06/10/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **La Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en la recepción de documentos y gestiones en forma individual y se dio un buen servicio interno y externo, en los temas que le competen a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en la informar el estatus de los documentos enviados a las diferentes unidades.
3. Se logró solicitar información a las unidades ejecutoras para la elaboración de diferentes informes e instrucciones giradas por la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Apoyé en la digitalización y fotocopia de toda la documentación que a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Envío, recibo y doy seguimiento a toda la documentación que ingresa y es trasladada a todas las unidades del Viceministerio del Deporte y la Recreación por medio del Sistema de Documentación Administrativo -SENDA-.
6. Envío, recibo y doy seguimiento a toda la documentación que ingresa y es trasladada a todas las unidades del Viceministerio del Deporte y la Recreación por medio del Sistema SIGE.

Dina Maribel Estrada Roca
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Mario Estuardo Santos Dysli
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dina Maribel Estrada Roca</u>	CUJ:	<u>1713821020101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-485-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1027-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>64319555</u>
Número de Factura:	<u>2717336641</u>	Serie:	<u>65F82FB6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 19,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>06/10/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **La Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según clausula de contrato: Tercera).

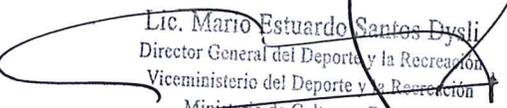
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Se brindó apoyo en la recepción de todos los documentos y gestiones que ingresaron a esta Dirección General del Deporte y la Recreación y se dio un buen servicio interno y externo, en los temas que le competían a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Se brindó apoyo en informar el estatus de las gestiones enviadas a la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Se brindó apoyo en solicitar información a las unidades ejecutoras para la elaboración de diferentes informes e instrucciones giradas por la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Se brindó apoyo en el escaneo y fotocopia de toda la documentación de salida de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Se brindó apoyo en el envío, recepción y seguimiento de toda la documentación que ingreso y se trasladado a todas las unidades del Viceministerio del Deporte y la Recreación por medio del Sistema de Documentación Administrativo -SENDA-.
6. Se brindó apoyo en el envío, recepción y seguimiento de toda la documentación que ingreso y se trasladado a todas las unidades del Viceministerio del Deporte y la Recreación por medio del Sistema SIGE.
7. Se brindó apoyo en la realización de Oficios y Conocimientos dirigidos a diferentes Direcciones, Delegaciones y Secciones de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Dina Maribel Estrada Roca
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Mario Estuardo Santos Dysli
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dina Maribel Estrada Roca</u>	CUI:	<u>1713821020101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-485-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1027-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>64319555</u>
Número de Factura:	<u>2717336641</u>	Serie:	<u>65F82FB6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 19,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>06/10/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **La Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: Tercera).

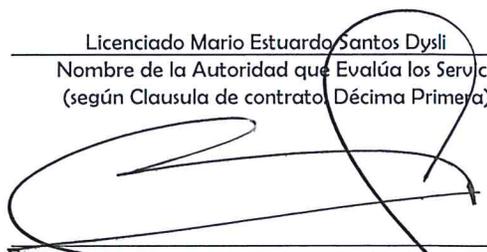
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

1. Se logró buena atención y recepción de los documentos que ingresaron a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Se logró informar el estatus de los documentos enviados a las diferentes Direcciones, Delegaciones y Unidades de esta Dirección General.
3. Se logró solicitar información a las unidades ejecutoras para la elaboración de Oficio y Conocimientos para las diferentes informes e instrucciones giradas por la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Se logró buena digitalización escaneo y fotocopia de todos los documentos que firmó el Director General del Deporte y la Recreación.
5. Se logró el envío, recepción y seguimiento a toda la documentación que ingreso y fue trasladada a todas las unidades del Viceministerio del Deporte y la Recreación por medio del Sistema de Documentación Administrativo -SEDA-.
6. Se logró el envío, recepción y seguimiento a toda la documentación que ingreso y fue trasladada a todas las unidades del Viceministerio del Deporte y la Recreación por medio del Sistema SIGE.

Dina Maribel Estrada Roca
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Mario Estuardo Santos Dysli
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes